

دليل إداري لموظفي حكومة الشارقة



«الشارقة: الخليج»

تنفذ دائرة الموارد البشرية بالشارقة برنامجاً تدريبياً افتراضياً، يعقد وفق مجموعات ضمن سلسلة شهرية مستمرة. ويتناول شرح الدليل الإداري لموظفي حكومة الشارقة. ويهدف إلى نشر الوعي الإداري والتعريف بالأنظمة والإجراءات.

مستهدفاً موظفي جهات ومؤسسات ودوائر حكومة Microsoft Teams. ويعقد البرنامج بنظام التدريب عن بعد عبر الشارقة، ويقدم ورش البرنامج نخبة من الباحثين القانونيين بإدارة أنظمة الموارد البشرية بالدائرة، ويشرحون خلالها مواضيع الدليل الإداري كافة وأبرزها: إرشادات الموظف الجديد، والتعيين، وفترة الاختبار، ونظام الحضور والانصراف، والانقطاع عن العمل، والإجازات، وإشعار العودة، وتصاريح الخروج.