الخليج

أخبار الدار, أخبار من الإمارات

17 مايو 2018 05:32 صباحا

«سلطان ينشئ «مكتب الشارقة عاصمة عالمية للكتاب

«الشارقة: «الخليج

أصدر صاحب السموّ الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي، عضو المجلس الأعلى حاكم الشارقة، المرسوم الأميري رقم 29، لسنة 2018، بإنشاء مكتب الشارقة عاصمة عالمية للكتاب، بناء على اختيار «اللجنة الدولية لعواصم الكتاب العالمية» في منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونيسكو) إمارة الشارقة عاصمة عالمية للكتاب لعام 2019، وبدءاً بالاستعدادات والتحضير للفعاليات والمشاريع المرافقة لهذا الاختيار التي ستنطلق في 23 إبريل 2019، وتستمر لغاية 22 إبريل 2020، وحفاظاً على المكتسبات الثقافية للإمارة وضمان استدامتها.

يقضي المرسوم الأميري، أن يُنشأ في إمارة الشارقة مكتب تنفيذي يُسمى:

«مكتب الشارقة عاصمة عالمية للكتاب» يكون له الاستقلال المالي والإداري والشخصية الاعتبارية والأهلية القانونية اللازمة لمباشرة اختصاصاته، ويشار إليه في هذا المرسوم ب«المكتب».

:ويختص المكتب بممارسة المهام والصلاحيات الآتية

1- الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية لاختيار الشارقة عاصمة عالمية للكتاب والمعتمدة من حاكم الإمارة.

2- الإشراف على تنفيذ الخطة الزمنية لتطبيق الفعاليات والمشاريع الخاصة بالشارقة العاصمة العالمية للكتاب.
3- دعم تنفيذ الخطة الإعلامية والتسويقية الخاصة والمعدة للعاصمة العالمية للكتاب 2019.
4- تقديم الدعم اللوجستي لاحتفالات الإمارة الرسمية بالحدث والفعاليات المصاحبة.
5- الإشراف على عقد شراكات استراتيجية تسهم في تحقيق أهداف وإنجازات محلية وإقليمية وعالمية، تضاف إلى رصيد إمارة الشارقة ودولة الإمارات.
6- اقتراح الميزانيات الخاصة للفعاليات والمشاريع التي تخص الجهات المعنية بالحدث، ورفعها إلى حاكم الشارقة للاعتماد، ثم إضافتها إلى ميزانية الجهات المعنية لعام 2019.
7- اعتماد التقرير نصف السنوي والتقرير النهائي لاختيار الشارقة عاصمة عالمية للكتاب، وتسليمه للمنظمة الدولية «اليونيسكو».
ووفقاً للمرسوم الأميري، يتولى رئاسة المكتب، الشيخة بدور بنت سلطان القاسمي، ولها في سبيل تحقيق أهدافه وتنفيذ اختصاصاته، ممارسة المهام والصلاحيات الآتية دون حصر:

1- إصدار القرارات الإدارية اللازمة لتنظيم شؤون المكتب وضمان حسن سير العمل فيه ولتنفيذ أحكام هذا المرسوم.
2- التواصل الرسمي مع الجهات المحلية والإقليمية والعالمية والتنسيق والمتابعة مع منظمة «اليونيسكو».
3- تعميم الأجندة الرسمية والمعتمدة من حاكم الإمارة على الجهات المعنية كافة.
4- تنفيذ الخطة الزمنية الخاصة بالعاصمة العالمية للكتاب.
5- الإشراف على الفعاليات والمشاريع الخاصة بالشارقة العاصمة العالمية للكتاب ومتابعة تنفيذها.
6- متابعة تنفيذ الخطة الإعلامية والتسويقية للعاصمة العالمية للكتاب.
7- ضمان معايير الجودة في استخدام الشعار الرسمي الخاص بالشارقة العاصمة العالمية للكتاب 2019 وشعار «اليونيسكو».
8- تشجيع القطاعين الحكومي والخاص للمشاركة في الفعاليات ورعاية «العاصمة العالمية للكتاب 2019».
9- التوعية الداخلية لتنفيذ وإدارة المبادرات حسب المعايير الموضوعة والمتفق عليها مع الجهات المعنية.
10- التعاون مع جميع الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية والقطاع الخاص في إمارة الشارقة لإنجاح الحدث.
11- إعداد التقرير نصف السنوي والنهائي للشارقة عاصمة عالمية للكتاب.
12- تشكيل اللجان اللازمة والاستعانة بالخبراء والفنيين والإداريين للقيام بمهام المكتب.
13- أية مهام أو اختصاصات أخرى يكلفها بها حاكم الشارقة.
وحدد المرسوم الأميري الموارد المالية للمكتب من الدعم الحكومي المخصص له لسد احتياجاته ونفقاته التشغيلية.
وتُشكل لجنة استشارية مؤقتة لمكتب الشارقة عاصمة عالمية للكتاب لضمان التنسيق ودعم أهداف المكتب، برئاسة الشيخة بدور بنت سلطان القاسمي، وعضوية ممثل عن الجهات الآتية:

1- المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة.
2- المجلس الأعلى للأسرة.
3- مجلس الشارقة للإعلام.
4- دائرة الثقافة.
5- دائرة العلاقات الحكومية.
6- دائرة الإحصاء والتنمية المجتمعية.

7- هيئة الشارقة للكتاب.
8- هيئة الشارقة للاستثمار والتطوير (شروق).
9- هيئة الإنماء التجاري والسياحي.
10- مؤسسة الشارقة للإعلام.
11- مؤسسة الشارقة للفنون.
12- مؤسسة ربع قرن لصناعة القادة والمبتكرين.
13- مؤسسة نماء للارتقاء بالمرأة.
14- المكتب الإعلامي لحكومة الشارقة.
15- مدينة الشارقة للخدمات الإنسانية.
16- معهد الشارقة للتراث.
17- اتحاد كتاب وأدباء الإمارات.
18- جمعية الناشرين الإماراتيين.
19- المجلس الإماراتي لكتب اليافعين.
.وأية جهات أخرى تضاف لاحقاً، بناء على قرار من رئيس المكتب

.ويُعمل بهذا المرسوم من تاريخ صدوره، وعلى الجهات المعنية تنفيذه كل فيما يخصه، وينشر في الجريدة الرسمية

"حقوق النشر محفوظة "لصحيفة الخليج .2024 ©